

Betriebsratswissen Basic

Grundlagenseminar für neugewählte Betriebsratsmitglieder

Warum diese Schulung?

Sie wurden neu in den Betriebsrat gewählt – herzlichen Glückwunsch! Nun beginnt eine spannende und verantwortungsvolle Aufgabe. Als Betriebsratsmitglied vertreten Sie die Interessen der Arbeitnehmer:innen und haben zahlreiche Rechte und Pflichten nach dem Betriebsverfassungsgesetz (BetrVG).

Dieses Grundlagenseminar vermittelt Ihnen das notwendige Basiswissen, um Ihre Aufgaben als Betriebsratsmitglied kompetent und rechtssicher wahrzunehmen. Sie erhalten einen umfassenden Überblick über die gesetzlichen Grundlagen, Ihre Rechte und Pflichten sowie die praktische Betriebsratsarbeit.

Seminarziele

Nach dieser Schulung sind Sie in der Lage:

- Die Rechtsgrundlagen des Betriebsverfassungsgesetzes sicher anzuwenden
- Ihre Rechte und Pflichten als Betriebsratsmitglied zu kennen und wahrzunehmen
- Die Beteiligungsrechte des Betriebsrats in verschiedenen Bereichen zu verstehen
- Betriebsratssitzungen professionell vorzubereiten und durchzuführen
- Mit dem Arbeitgeber auf Augenhöhe zu verhandeln
- Typische Praxisfälle rechtssicher zu bearbeiten
- Die Zusammenarbeit im Betriebsrat effektiv zu gestalten

Zielgruppe

Diese Schulung richtet sich an:

- Neugewählte Betriebsratsmitglieder
- Ersatzmitglieder des Betriebsrats
- Betriebsratsmitglieder, die ihre Grundkenntnisse auffrischen möchten
- Alle, die sich auf die Tätigkeit im Betriebsrat vorbereiten möchten

⚠ Wichtiger Hinweis: Die ersten 100 Tage nach der Wahl sind entscheidend! Eine fundierte Grundlagenschulung ist gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG erforderlich und gibt Ihnen die Sicherheit, von Anfang an professionell zu agieren.

Detaillierter Lehrplan

Tag 1: Rechtliche Grundlagen und Organisation

Modul 1: Das Betriebsverfassungsgesetz (BetrVG) – Ihre Rechtsgrundlage

- Aufbau und Struktur des BetrVG
- Geltungsbereich und Grundprinzipien
- Verhältnis zu anderen Gesetzen (ArbZG, KSchG, AGG etc.)
- Das Prinzip der vertrauensvollen Zusammenarbeit (§ 2 BetrVG)

Modul 2: Rechte und Pflichten des Betriebsratsmitglieds

- Persönliche Rechte: Freistellung, Kündigungsschutz, Benachteiligungsverbot
- Schulungs- und Bildungsanspruch (§ 37 Abs. 6 BetrVG)
- Verschwiegenheitspflicht und Datenschutz
- Ehrenamtliche Tätigkeit vs. Freistellung
- Kostenübernahme durch den Arbeitgeber (§ 40 BetrVG)

Modul 3: Aufbau und Organisation des Betriebsrats

- Wahl des Betriebsratsvorsitzenden und Stellvertreters
- Bildung von Ausschüssen
- Geschäftsordnung des Betriebsrats
- Betriebsratssitzungen: Einberufung, Durchführung, Beschlussfassung
- Protokollführung und Dokumentation

Modul 4: Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit

- Betriebsversammlungen (§ 42 BetrVG)
- Sprechstunden für Beschäftigte
- Aushänge und digitale Kommunikation
- Umgang mit Beschwerden und Anliegen

Tag 2: Beteiligungsrechte und Mitbestimmung

Modul 5: Überblick Beteiligungsrechte

- Unterscheidung: Mitbestimmung, Mitwirkung, Anhörung, Unterrichtung
- Initiativrechte des Betriebsrats
- Das Zustimmungsverweigerungsrecht

Modul 6: Soziale Angelegenheiten (§§ 87-89 BetrVG)

- Ordnung des Betriebs und Verhalten der Arbeitnehmer
- Arbeitszeit: Beginn, Ende, Pausen, Verteilung
- Überstunden und Kurzarbeit
- Urlaubsgrundsätze, Urlaubsplan
- Technische Überwachungseinrichtungen
- Grundsätze der Entlohnung
- Arbeits- und Gesundheitsschutz

Modul 7: Personelle Angelegenheiten (§§ 99-105 BetrVG)

- Mitbestimmung bei Einstellungen
- Ein-, Um- und Versetzungen
- Eingruppierungen und Höhergruppierungen
- Mitbestimmung bei Kündigungen
- Personalfragebögen und Beurteilungsgrundsätze

Modul 8: Wirtschaftliche Angelegenheiten

- Unterrichtung in wirtschaftlichen Angelegenheiten (§ 106 BetrVG)
- Der Wirtschaftsausschuss (§ 106 BetrVG)
- Betriebsänderungen und Interessenausgleich (§ 111 BetrVG)
- Sozialplan (§ 112 BetrVG)

Tag 3: Praktische Betriebsratsarbeit

Modul 9: Betriebsvereinbarungen

- Was ist eine Betriebsvereinbarung?
- Zustandekommen und Wirkung
- Aufbau und Inhalt

- Kündigung und Änderung
- Praxisbeispiele erfolgreicher Betriebsvereinbarungen

Modul 10: Verhandlungsführung mit dem Arbeitgeber

- Vorbereitung von Verhandlungen
- Argumentationstechniken
- Umgang mit Konflikten
- Die Einigungsstelle als letztes Mittel

Modul 11: Typische Praxisfälle und Rechtsprechung

- Fallbeispiele aus der Rechtsprechung
- Häufige Fehler und wie man sie vermeidet
- Grenzfälle in der Praxis
- Diskussion eigener Praxisfälle der Teilnehmenden

Modul 12: Zusammenarbeit im Betriebsratsteam

- Effektive Teamarbeit im Gremium
- Aufgabenverteilung und Zuständigkeiten
- Umgang mit unterschiedlichen Meinungen
- Entwicklung einer gemeinsamen Strategie

Modul 13: Ihre Fragen und Abschluss

- Beantwortung individueller Fragen
- Ausblick auf weiterführende Themen
- Netzwerkmöglichkeiten und Erfahrungsaustausch
- Evaluation und Feedback

Didaktische Methoden

Die Schulung ist praxisorientiert und kombiniert:

- Fundierte rechtliche Inputs zu BetrVG und Rechtsprechung
- Praxisnahe Fallbeispiele aus dem Betriebsratsalltag
- Interaktive Gruppenarbeiten und Diskussionen
- Übungen zu Verhandlungssituationen
- Checklisten und Arbeitshilfen für die Praxis
- Beantwortung individueller Fragen aus Ihrem Betrieb

Ihr Nutzen

- Sie erhalten ein solides Fundament für Ihre Betriebsratstätigkeit
- Sie können Ihre Aufgaben von Anfang an rechtssicher wahrnehmen
- Sie wissen, welche Rechte Sie haben und wie Sie diese durchsetzen
- Sie können auf Augenhöhe mit dem Arbeitgeber verhandeln
- Sie erhalten umfassende Arbeitsmaterialien für die Praxis
- Sie sind bestens vorbereitet auf Ihre verantwortungsvolle Aufgabe
- Sie bauen ein Netzwerk mit anderen Betriebsratsmitgliedern auf

Seminardaten

Seminardauer: 3 Tage (24 Stunden)

Format: Präsenz oder Online

Teilnehmerzahl: 6-16 Personen

Zielgruppe: Neugewählte Betriebsratsmitglieder, Ersatzmitglieder

Termine: 13.03. – 16.03.2026
05.05. – 07.05.2026
09.06. – 11.06.2026

Rechtliche Grundlage: § 37 Abs. 6 BetrVG – Erforderliche Schulungsmaßnahme

Seminarpreis Präsenz: 1.590,00 EUR pro Person

Seminarpreis Online: 1.390,00 EUR pro Person

Seminarort: Hennigsdorf bei Berlin

Auch als Inhouse-Seminar möglich nach vorheriger Terminabsprache.

Im Preis enthalten

- Umfassendes Seminarhandbuch mit allen rechtlichen Grundlagen
- Musterdokumente und Vorlagen für die Betriebsratsarbeit
- Checklisten für alle wichtigen Betriebsratsprozesse
- Aktuelle Rechtsprechungsübersicht
- Teilnahmebescheinigung
- Digitale Seminarunterlagen als PDF

Anmeldung und Kontakt

Freundlichst

Rüdiger Kösling

Agentur Consilium

info@agentur-consilium.dde

Hinweis: Diese Schulung erfüllt die Anforderungen des § 37 Abs. 6 BetrVG für erforderliche Kenntnisse zur Betriebsratstätigkeit. Die Kosten werden gemäß § 40 BetrVG vom Arbeitgeber getragen.